Technische/-r Fachwirt/-in - Rahmenlehrplan

Ansprechpartnerin
Kerstin Hinderer
Telefon 0351 8087-520 | Telefax 0351 8087-521
kerstin.hinderer@hwk-dresden.de

Handwerkskammer Dresden

Handlungsfeld 1: Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen

Unternehmenszielsystem
- Unternehmensziele analysieren
- Ziele und Zielbeziehungen kennen
- Zielsystem aufstellen

Unternehmenskultur und Unternehmensimage
- Merkmale
- Bedeutung

Marktanalyse
- Bedeutung, Ablauf, Bereiche der Unternehmensplanung
- Stärken- und Schwächenanalyse
- Marktchancen und –risiken abschätzen
- Erfolgspotenziale begründen

Teilsysteme der Unternehmensrechnung
- Bilanzrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzrechnung

Buchführung
- Aufgaben und gesetzliche Regelungen
- System der doppelten Buchführung
- Inventur und Abschluss Verfahrenstechniken (z. B. EDV)

Jahresabschluss/Periodenabschluss und BWA
- Aufbau von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung, Ansatz und Bewertung
- Bilanzkennzahlen, Erfolgskennzahlen

Kosten- und Leistungsrechnung
- Aufgaben und Gliederung
- Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung
- Erfolgsrechnung, Kostenrechnungssysteme

Handwerks- und Gewerberecht

Handwerk als besondere Form eines Gewerbes
- Eintragung in der Handwerksrolle
- Unberechtigte Ausübung des Handwerks und Schwarzarbeit

Handels- und Gesellschaftsrecht
- Kaufmannseigenschaft
- Firma
- Handelsregister

Wettbewerbsrecht
- Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen
- Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb
- Preisangabenverordnung
- Ladenschlussgesetz
- Urheberrecht

Handlungsfeld 2: Gründungs- und Übernahmeaktivitäten vorbereiten, durchführen und bewerten

Anforderungen an einen Unternehmer
- Persönliche , familiäre und fachliche Anforderungen

Handwerk in Wirtschaft und Gesellschaft
- Stellung des Handwerks in der Volkswirtschaft
- Wirtschaftliche, gesellschaftliche und kulturelle Bedeutung
- Handwerksorganisation

Gründung vorbereiten
- Gründungsberatung
- Finanzierungs- und Unterstützungsleistungen
- Spezielle Angebote für Handwerk und KMU
- Markt- und Standortanalyse
- Planung der Gründung

Marketing
- Marketingkonzept entwickeln und bewerten
- Marktpotenzial, Kundengruppen, -bedürfnisse, Auftrags- und Umsatzzahlen einschätzen
- Markteintritts-Marketing-Mix

Notwendigkeit privater Altersvorsorge
- Soziale Sicherungssysteme
- Private Personen-, Sachversicherung
- Altersversorgung

Unternehmensgründung

Unternehmenskonzept (Leitbild, Produktprogramm)
- Kriterien der Kaufpreisermittlung
- Gestaltung des Übernahmevertrages

Finanzierung
- Kapitalbedarfsermittlung
- Investitionsplan und Finanzierungskonzept
- Finanzierungsregeln
- Umsatzplan, Liquiditätsplanung

Steuerrecht
- Umsatzsteuer, Gewerbesteuer
- Veranlagte Einkommenssteuer
- Körperschaftssteuer, Besteuerungsverfahren

Rechtsformen
- Kapitalgesellschaften, Personengesellschaften, Einzelunternehmen
- Kriterien der Rechtsformwahl
- Gesellschaftsvertrag

Einteilung der Rechtsordnung
- Privates und öffentliches Recht
- Vertragsrecht (Allg. Vertragsrecht, Kaufvertrag)
- Sachenrecht (Besitz, Eigentum)
- Gründungsrelevante Rechtsvorschriften
- Steuerrecht

Handlungsfeld 3: Unternehmensführungsstrategien entwickeln

Organisation
- Aufbauorganisation
- Organisationsformen, Organisationsentwicklung
- Ablauforganisation, Prozessanalyse
- Einsatz moderner Kommunikationstechnologien

Produktentwicklung
- Analyse des Absatz- und Beschaffungsmarktes
- Methoden der Marktanalyse und Marktforschung
- Kunden, Öffentlichkeit, Lieferanten,
- Produkte, Entscheidungsvorbereitung

Marketinginstrumente kennen und nutzen
- Marketingfunktionen und –instrumente
- Kundenorientierung und Kundenbehandlung
- Kommunikations- und Werbepolitik
- Preis- und Konditionspolitik
- Beschaffungsplanung (Lieferantenauswahl)

Kapitalbedarf und Finanzierung
- Investitions-, Finanz- und Liquiditätsplanung
- Arten der Finanzierung
- Alternative Finanzierungsformen
- Zahlungsverkehr

Personalwesen
- Personalplanung, Personalbedarfsermittlung, Personalbeschaffung und -auswahl
- Personaleinsatz , Stellenbesetzung
- Arbeitszeitmodelle, Personalentwicklung, Lohn

Zwischenbetriebliche Zusammenarbeit
- Wertschöpfungsketten
- Kooperationsformen

Controlling
- Aufgaben und Ziele
- Schwachstellenanalyse
- Kennzahlen und Kennzahlensysteme
- Steuerung und Kontrolle von Kosten und Erlösen

Arbeits- und Sozialrecht
- Arbeitsrecht (Arbeitsvertrag, Vertragsarten)
- Kündigungsschutz (Tarifvertrag, Parteien)
- Betrieblicher Arbeitsschutz
- Sozialversicherungsrecht
- Versicherungsträgerfreiheit, -beiträge, -leistungen, Meldepflichten)

Forderungsmanagement
- Forderungsmanagement Mahn- und Klageverfahren
- Inkasso und Zwangsvollstreckung

Unternehmensnachfolge
- Familien- und Erbrecht, Eheliches Güterrecht
- Erbfolge, Erbschafts- und Schenkungssteuer

Insolvenzverfahren
- Insolvenzfrühindikatoren
- Insolvenzordnung, Sanierung und Liquidation

Handlungsfeld 4: Grundlagen EDV und Buchhaltung unter Einsatz von Software umsetzen,

Grundlagen EDV
- GL Betriebssysteme, Datenorganisation,
- Datensicherheit und Datenschutz
- Geschäftspost nach DIN mit MS Word
- Tabellenkalkulation mit MS Excel

Belege erstellen, prüfen und buchen
- Anlagenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung
- Kassenbuchführung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Kontierung und Verbuchung

Kassenbuch anlegen und prüfen
- Kassenbuchaufbau
- Erfassung der Barvorgänge, Scheckverkehr
- Kassenbuchkontrolle. Differenzen
- Belegkontrolle, Belegaufbewahrung

Lohnabrechnung vorbereiten
- Erfassung der Mitarbeiterdaten
- Erfassung von Arbeitszeiten
- Struktur und Bestandteile einer Lohnabrechnung
- Termine und Fristen

Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Inventur
- Ansatz- und Bewertungsgrundsätze
- Anlagenbuchführung

Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....