



Deckblatt für Reporte

Report 1

Report 2

Prüfungsteilnehmer/-in

Anrede

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Ausbildungsbetrieb

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes

Ausbilder

Fallbezogenes Fachgespräch **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement**

Abschlussprüfung Teil 2

In der gewählten Wahlqualifikation: (bitte auswählen)

- | | |
|---|---|
| 1. Auftragssteuerung und -koordination | 5. Marketing und Vertrieb |
| 2. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | 6. Personalwirtschaft |
| 3. Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | 7. Assistenz und Sekretariat |
| 4. Einkauf und Logistik | 8. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |

Thema der betrieblichen Fachaufgabe/des Reports

Beachten Sie bitte die Hinweise zur formalen und inhaltlichen Erstellung der Reporte

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder gesamte Inhalte, noch Teile oder Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen Kammer (HWK/IHK) eingereicht wurden.

Ich bestätige, dass die/der oben genannte Prüfungsteilnehmer/-in die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und die Reporte persönlich erstellt hat.

Ort, Datum Unterschrift des/der Prüfungsteilnehmer/-in

Ort, Datum Unterschrift, Stempel des Ausbildungsbetriebes