



Handwerkskammer Dresden  
Berufsbildung/Abteilung Prüfungen  
Am Lagerplatz 8  
01099 Dresden

Betrieb (Anschrift, Tel, E-Mail):

**Bitte alle eingetragenen Angaben wie z.B. Beruf, Fachrichtung, Schwerpunkt, Handlungsfeld, Berufsschule überprüfen, gegebenenfalls korrigieren und fehlende Angaben ergänzen.**

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Gesellen-/Abschlussprüfung **Sommer/Winter 20** an:

**Ausbildungsberuf:**

**Fachrichtung/Schwerpunkt/Wahlqualifikation:**

### Angaben zum Prüfling

<div style="background-color: #e0e0e0; height: 25px;"></div> Vorname	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 25px;"></div> Name	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 25px;"></div> Geburtsdatum	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 25px;"></div> Geschlecht
---	--	--	--

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort/ggf. Ortsteil (Betriebssitz)

Mobiltelefon

Telefon dienstlich

E-Mail-Adresse

Lehrbeginn\*

Lehrende\*

\*(lt. Berufsausbildungsvertrag/Umschulungsvertrag)

Zurzeit besuchte  
Berufsschule:  
(Bitte unbedingt  
eintragen)

**Zulassung** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

im Regelfall

Umschüler

### Ausbildungsnachweis

Wird der Ausbildungsnachweis als Online-Berichtsheft geführt? Ja  Nein

**Die vorgeschriebenen Ausbildungsnachweise sind ordnungsgemäß geführt und vom Ausbildenden bzw. von dem/der Ausbilder/-in kontrolliert und unterschrieben worden.**

Die Hinweise zur Zulassung auf der Rückseite des Antragsformulars wurden zur Kenntnis genommen. Die Richtigkeit aller Angaben dieses Antrages, einschließlich der maschinell ausgedruckten, wird durch die Unterschrift bestätigt

### Datenschutz

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten durch die Handwerkskammer Dresden finden Sie unter [www.hwk-dresden.de/ds](http://www.hwk-dresden.de/ds). Für Fragen zum Datenschutz stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Ort, Datum

.....  
Unterschrift Lehrling/Umschüler/Prüfling

.....  
Zur Kenntnis genommen:  
Unterschrift Ausbildungsbetrieb

**Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite**

Wird durch den Prüfungsausschuss ausgefüllt  
Zugelassen durch den Prüfungsausschuss

ja

nein

Ort, Datum

.....  
Unterschrift Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

## **Hinweise zur Zulassung und zu den Prüfungsgebühren; Auszug der Gesellen- und Umschulungsprüfungsordnung (GUPO) und der Abschluss- und Umschulungsprüfungsordnung (AUPO)**

### **Zulassung**

Die Gesellenprüfung/Abschlussprüfung im Winter bzw. Sommer ist für alle Lehrlinge/Umschüler vorgesehen, die Ihre Ausbildung in der Zeit vom 01.11. des Jahres bis 30.04. des Folgejahres bzw. vom 01.05. bis 31.10. des Jahres beenden und deren Ausbildungsverhältnis in der Handwerkskammer Dresden registriert ist.

**Bei verspätetem Antragseingang ist eine Zulassung und damit Teilnahme an dieser Prüfung nicht mehr möglich.**

**Der Zulassungsantrag ist an die Handwerkskammer Dresden zu senden.**

### **GUPO/AUPO § 8 Zulassungsvoraussetzungen**

- (1) Zur Gesellenprüfung/Abschlussprüfung ist zuzulassen,
  1. wer die Ausbildungszeit zurückgelegt hat oder wessen Ausbildungszeit nicht später als zwei Monate nach dem Prüfungstermin endet,
  2. wer an vorgeschriebener Zwischenprüfung teilgenommen, sowie vorgeschriebene Ausbildungsnachweise geführt hat und
  3. wessen Berufsausbildungsverhältnis in die Lehrlingsrolle eingetragen oder aus einem Grund nicht eingetragen ist, den weder der Lehrling (Auszubildende) noch dessen gesetzlicher Vertreter zu vertreten haben.

### **GUPO/AUPO § 9 Zulassungsvoraussetzungen für die Gesellen-/Abschlussprüfung in zwei zeitlich auseinanderfallenden Teilen**

- (1) Sofern die Gesellen-/Abschlussprüfung in zwei zeitlich auseinanderfallenden Teilen durchgeführt wird, ist über die Zulassung jeweils gesondert zu entscheiden.
- (2) Zum ersten Teil der Gesellen-/Abschlussprüfung ist zuzulassen,
  1. wer die in der Ausbildungsordnung vorgeschriebene, erforderliche Ausbildungszeit zurückgelegt hat,
  2. wer vorgeschriebene schriftliche Ausbildungsnachweise geführt hat und
  3. wessen Berufsausbildungsverhältnis in die Lehrlingsrolle eingetragen oder aus einem Grund nicht eingetragen ist, den weder der Lehrling (Auszubildende) noch dessen gesetzlicher Vertreter zu vertreten haben.
- (3) Zum zweiten Teil der Gesellen-/Abschlussprüfung ist zuzulassen,
  1. wer die Ausbildungszeit zurückgelegt hat oder wessen Ausbildungszeit nicht später als zwei Monate nach dem Prüfungstermin endet,
  2. wer am ersten Teil der Gesellen-/Abschlussprüfung teilgenommen hat und
  3. wer die Voraussetzung des Absatzes 2 Nr. 2 und 3 erfüllt.  
Dies gilt nicht, wenn der Lehrling (Auszubildende) aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, am ersten Teil der Gesellenprüfung nicht teilgenommen hat. In diesem Fall ist der erste Teil der Gesellenprüfung zusammen mit dem zweiten Teil abzulegen.
- (4) Für die Zulassung zur Umschulungsprüfung gelten die Regelungen der Absätze 1, 2 Nr. 1 und 3 sowie 3 Nr. 1 und 2 analog. Umschüler können den ersten Teil der Gesellen-/Abschlussprüfung zusammen mit dem zweiten Teil ablegen, wenn die Dauer der Umschulung eine zeitliche Trennung der beiden Teile nicht ermöglicht oder sonstige wichtige Gründe für eine gemeinsame Ablegung der Teile 1 und 2 vorliegen.

### **GUPO/AUPO § 13 Entscheidung über Zulassung**

- (1) Über die Zulassung zur Gesellenprüfung entscheidet der Vorsitzende des Prüfungsausschusses. Hält er die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben, so entscheidet der Prüfungsausschuss. Über die Zulassung zur Abschlussprüfung entscheidet die Handwerkskammer. Hält sie die Zulassungsvoraussetzungen nicht für gegeben, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (2) Sofern eine Umschulungsordnung oder eine Umschulungsprüfungsregelung der Handwerkskammer Zulassungsvoraussetzungen vorsieht, sind ausländische Bildungsabschlüsse und Zeiten der Berufstätigkeit im Ausland zu berücksichtigen.

- 
- (3) Die Entscheidung über die Zulassung ist den Prüfungsbewerbern rechtzeitig unter Angabe des Prüfungstages und-ortes einschließlich der erlaubten Arbeits- und Hilfsmittel schriftlich mitzuteilen. Die Entscheidung über die Nichtzulassung ist dem Prüfungsbewerber schriftlich mit Begründung bekannt zu geben.
  - (4) Die Zulassung kann von der für die Prüfungsabnahme zuständigen Körperschaft/zuständige Stelle im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuss bis zur Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses widerrufen werden, wenn sie aufgrund von gefälschten Unterlagen oder falschen Angaben ausgesprochen wurde.

### **GUPO/AUPO § 16 Besondere Verhältnisse Menschen mit Behinderung**

Bei der Durchführung der Prüfung sollen die besonderen Verhältnisse für Menschen mit Behinderung berücksichtigt werden. Dies gilt insbesondere für die Dauer der Prüfung, die Zulassung von Hilfsmitteln und die Inanspruchnahme von Hilfeleistungen Dritter, wie Gebärdensprachdolmetscher für hörbeeinträchtigte Menschen (§ 42q Absatz 1 HwO). Die Art des Handicaps ist mit dem Antrag auf Zulassung zur Prüfung (§12) nachzuweisen. Das entsprechende Formular (Nachteilsausgleich) finden Sie auf unserer Internetseite.

### **Prüfungsgebühren**

(Lt. Gebührenverzeichnis und Gebührenordnung der Handwerkskammer Dresden in der jeweils gültigen Fassung.)

Die Gebühr wird mit dem Antrag auf Zulassung zur Gesellen-/Abschlussprüfung fällig, und den anfallenden Mehrkosten (Sachkosten) für Material, Raum- und Maschinennutzung und Prüfungsaufgaben zusammen. Für die Prüfung der Lehrlinge/Umschüler ist der Auszubildende Gebührenschuldner, andere Prüflinge sind selbst Gebührenschuldner.

Tritt der Prüfling nach Anmeldung bis 10 Werktagen vor dem ersten Prüfungstermin durch schriftliche Erklärung zurück, so wird für angefallene Verwaltungs- und Vorbereitungsarbeiten des Prüfungsausschusses eine Rücktrittsgebühr in Höhe von 25 % der jeweiligen Prüfungsgebühr erhoben. Tritt der Prüfling nach Anmeldung nicht bis 10 Werktagen vor dem ersten Prüfungstermin durch schriftliche Erklärung zurück, oder fehlt unentschuldigt zur Prüfung, so wird für angefallene Verwaltungs- und Vorbereitungsarbeiten des Prüfungsausschusses eine Rücktrittsgebühr in Höhe von 100 % der jeweiligen Prüfungsgebühr erhoben. Das gilt auch für den entstandenen Aufwand nach 4.4.3 Sachkosten. Bei schriftlichem Nachweis einer krankheitsbedingten Nichtteilnahme des Prüflings entfällt die Prüfungsgebühr.