

Abteilung Prüfungen  
Telefon: 0351 4640-592  
E-Mail: [pruefungswesen@hwk-dresden.de](mailto:pruefungswesen@hwk-dresden.de)

Ich erkläre meine Bereitschaft für die Mitarbeit in folgendem Prüfungsausschuss:

\_\_\_\_\_  **FP**  **GP**  **MP**  
(wird von HWK ausgefüllt)

als

Arbeitgeber/Beauftragter der AG  Arbeitnehmer/Beauftragter der AN

Berufsschullehrer/Dozent

**Berufszeitraum** (wird von HWK ausgefüllt): \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_

Name, Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Telefon/Handy : .....

E-Mail: .....

**Ihre abgeschlossene Berufsausbildung (mit Fachrichtung) in Bezug auf den Prüfungsausschuss  
(Facharbeiter, Geselle, Meister, Ingenieur, pädagogischer Abschluss u.a.):**

.....  
**Anschrift Betrieb**

Name: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Telefon/Handy/Fax: .....

E-Mail: .....

Post senden an:  Arbeitsstelle  Privatanschrift

Einverständnis des Schulleiters: .....

(Stempel, Unterschrift; nur für Berufsschullehrer erforderlich)

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung:

Ich bin damit einverstanden, dass meine vorstehend genannten Daten zum Zweck der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Prüfungen auf der Grundlage der §§ 31 ff Handwerksordnung (HwO) von der Handwerkskammer Dresden gespeichert, verarbeitet und genutzt werden. Nach meinem Ausscheiden aus der Tätigkeit des ehrenamtlichen Prüfers bzw. nach Ablauf der gesetzlich geforderten Aufbewahrungsfristen werden meine Daten von der Handwerkskammer Dresden gelöscht.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Bitte die Rückseite zur Kenntnis nehmen und unterschrieben mit der Prüferkarte zurücksenden.**

Aus gesetzlichen Gründen ist die Handwerkskammer verpflichtet, Sie über folgende gesetzliche Verpflichtungen zu unterrichten:

**Erklärung ehrenamtlich tätiger Prüfer zum Datenschutz und zur Verschwiegenheitspflicht**

**1. Verwaltungsverfahrensgesetz - Ehrenamtliche Tätigkeit**

**§ 83 Ausübung ehrenamtlicher Tätigkeit.**

- (1) Der ehrenamtlich Tätige hat seine Tätigkeit gewissenhaft und unparteiisch auszuüben.
- (2) Bei Übernahme seiner Aufgaben ist er zur gewissenhaften und unparteiischen Tätigkeit und zur Verschwiegenheit besonders zu verpflichten. Die Verpflichtung ist aktenkundig zu machen.

**§ 84 Verschwiegenheitspflicht.**

- (1) Der ehrenamtlich Tätige hat, auch nach Beendigung seiner ehrenamtlichen Tätigkeit, über die ihm dabei bekanntgewordenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu wahren. Dies gilt nicht für Mitteilungen im dienstlichen Verkehr oder über Tatsachen, die offenkundig sind oder ihrer Bedeutung nach keiner Geheimhaltung bedürfen.
- (2) Der ehrenamtlich Tätige darf ohne Genehmigung über Angelegenheiten, über die er Verschwiegenheit zu wahren hat, weder vor Gericht noch außergerichtlich aussagen oder Erklärungen abgeben.
- (3) Die Genehmigung, als Zeuge auszusagen, darf nur versagt werden, wenn die Aussage dem Wohl des Bundes oder eines Landes Nachteile bereiten oder die Erfüllung öffentlicher Aufgaben ernstlich gefährden oder erheblich erschweren würde.
- (4) Ist der ehrenamtlich Tätige Beteiligter in einem gerichtlichen Verfahren oder soll sein Vorbringen der Wahrnehmung seiner berechtigten Interessen dienen, so darf die Genehmigung auch dann, wenn die Voraussetzungen des Absatzes 3 erfüllt sind, nur versagt werden, wenn ein zwingendes öffentliches Interesse dies erfordert. Wird sie versagt, so ist dem ehrenamtlich Tätigen der Schutz zu gewähren, den die öffentlichen Interessen zulassen.
- (5) Die Genehmigung nach den Absätzen 2 bis 4 erteilt die fachlich zuständige Aufsichtsbehörde der Stelle, die den ehrenamtlich Tätigen berufen hat.

**2. Verpflichtung auf das Datengeheimnis**

- (1) Nach § 6 Abs. 2 des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) verpflichte ich mich auf die Wahrung des Datengeheimnisses sowie die sonstigen bei meiner Tätigkeit zu beachtenden Vorschriften des Datenschutzes. Personenbezogene und schützenswerte Daten, die mir im Rahmen meiner Tätigkeit bekannt werden, dürfen nicht unbefugt gespeichert, genutzt oder an fremde Dritte weitergegeben werden, d.h. ohne Vorlage einer Rechtsvorschrift oder der Einwilligung des Betroffenen. Das Datengeheimnis besteht nach der Beendigung meiner Tätigkeit dauerhaft fort.

Insbesondere achte ich in meiner Tätigkeit als ehrenamtlicher Prüfer darauf, dass technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen werden, um den Zugang unbefugter fremder Dritter stets zu vermeiden. Des Weiteren trage ich dafür Sorge, dass die mir anvertrauten personenbezogenen und schützenswerten Daten, Datenträger und gedruckten Unterlagen streng vertraulich behandelt, nicht verfälscht, vollständig, aktuell und verfügbar sind und nicht unberechtigt gelöscht oder an fremde Dritte weitergegeben werden. Die Grundsätze der Datenvermeidung und Datensparsamkeit sind zu beachten.

- (2) Bei der elektronischen Verarbeitung von Daten sind entsprechende Maßnahmen zur Einhaltung des Datenschutzes zu treffen, wie die Verwendung von sicheren Zugangsdaten und Passwörtern, das Abmelden bei Verlassen des Bildschirms und die sichere Übertragung von Daten per E-Mail oder Fax. Bei Telefonaten ist auf eine vertrauliche Umgebung zu achten.

- (3) Ich verpflichte mich, nicht mehr benötigte oder nicht mehr aufbewahrungspflichtige Daten, Datenträger und gedruckte Unterlagen datenschutzgerecht bzw. nach den gesetzlichen Bestimmungen zu vernichten oder an die Handwerkskammer Dresden zur Vernichtung zurückzugeben, um eine missbräuchliche Verwendung zu vermeiden.

- (4) Aus einer Verletzung des Datengeheimnisses können sich nach §§ 38 und 39 SächsDSG Ordnungswidrigkeiten oder strafrechtliche Konsequenzen ergeben. Weitere Informationen und Erläuterungen stehen im „Merkblatt zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis nach § 6 Abs. 2 Sächsisches Datenschutzgesetz“ unter <http://www.hwk-dresden.de> → Über uns Rechtsgrundlagen → Aus- und Weiterbildung → Prüfungsvorschriften. Auf Ihren Wunsch stellen wir Ihnen das Merkblatt gern zur Verfügung. Eine Kopie dieser Seite wird Ihnen mit der Berufungsurkunde zugeschickt.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_